

**„REGULAMIN CZŁONKÓW TOWARZYSTWA”**  
**Polskiego Towarzystwa Psychoterapii Gestalt (PTPG)**  
**z dnia 17 lipca 2025 r.**

Ilekoć w poniższym Regulaminie mowa jest o:

1. Towarzystwie – to rozumie się przez to stowarzyszenie Polskie Towarzystwo Psychoterapii Gestalt, w skrócie PTPG.
2. Członkach – to rozumie się przez to Członków Pełnych, Zwyczajnych, Nadzwyczajnych oraz innych określonych w Statucie PTPG.
3. Kandydacie na Członka – to rozumie się przez to osobę fizyczną lub prawną wyrażającą wolę wstąpienia lub wspierania PTPG.
4. Stronie internetowej - to rozumie się przez to stronę PTPG dostępną pod adresem [www.gestaltpolska.org.pl](http://www.gestaltpolska.org.pl).
5. Regulamin został uchwalony na podstawie art. 6 § 7. ust 3. Statutu PTPG. Statut jest dostępny na stronie internetowej: <https://gestaltpolska.org.pl/statut/>

**§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa:
  - 1) szczegółowe zasady przyjmowania i wykluczania Członków,
  - 2) zasady zmiany formy członkostwa,
  - 3) prawa i obowiązki Członków,
  - 4) zasady zawieszania członkostwa,
  - 5) zasady opłacania składek,
  - 6) wewnętrzne procedury członkowskie.
2. Celem Regulaminu jest ujednolicenie działań Towarzystwa w zakresie obsługi Członków oraz zapewnienie przejrzystości i zgodności z postanowieniami Statutu PTPG.

**§ 2. Komunikacja i korespondencja**

1. Podstawową formą kontaktu z Członkami są:
  - 1) Poczta elektroniczna: [biuro@gestaltpolska.org.pl](mailto:biuro@gestaltpolska.org.pl)
  - 2) System obsługi stowarzyszenia - SORGA
  - 3) Oficjalna strona internetowa Towarzystwa: [www.gestaltpolska.org.pl](http://www.gestaltpolska.org.pl).

2. Informacje dotyczące Walnego Zgromadzenia, zarówno Zwyczajnego jak i Nadzwyczajnego, będą podawane pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Członka, a także będą publikowane z co najmniej trzytygodniowym wyprzedzeniem na stronie internetowej.
3. Członek zobowiązany jest do zapewnienia aktualności danych przechowywanych w systemie SORGA, w szczególności adresu e-mail, numeru telefonu i adresu do korespondencji oraz sprawdzania komunikatów wysyłanych przez Towarzystwo.
4. W celu aktualizacji danych Członek loguje się do systemu SORGA i aktualizuje dane samodzielnie. Aktualizacja musi zostać zatwierdzona przez Administratora systemu.
5. W każdym przypadku korespondencję wysłaną na ostatni adres e-mailowy podany przez Członka uważa się za skutecznie dostarczoną z datą wysłania. W każdym przypadku korespondencję wysłaną listem poleconym na ostatni adres do korespondencji podany przez Członka uważa się za skutecznie dostarczoną z datą odbioru lub z datą nadania w przypadku braku odbioru.

### **§ 3. Status członkowski**

1. Towarzystwo określa status członkowski w pięciu kategoriach:
  - 1) członek zwyczajny,
  - 2) członek nadzwyczajny,
  - 3) członek wspierający,
  - 4) członek honorowy,
  - 5) członek pełny.
2. Opis i wymagania dla każdego rodzaju statusu członkowskiego określone są w art. 6. Statutu PTPG.
3. Członkowie mogą zmieniać status członkostwa po spełnieniu wymaganych kryteriów i zatwierdzeniu zmiany przez Zarząd.

### **§ 4. Procedura przyjmowania Członków**

1. Aby zostać Członkiem Towarzystwa należy zapoznać się ze Statutem PTPG, Kodeksem Etyki oraz Regulaminem Członków Towarzystwa. Złożenie deklaracji

członkowskiej, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, jest równoznaczne z zaakceptowaniem wyżej wskazanych dokumentów.

2. Osoba ubiegająca się o członkostwo wypełnia aplikację członkowską dostępną pod adresem <https://ptpg.sorga.pl/>.

Następnie pobiera wypełniony online formularz, drukuje, podpisuje i wysyła na adres siedziby PTPG z dopiskiem "DEKLARACJA".

3. Wniosek elektroniczny i papierowy trafiają do Zarządu, który weryfikuje formalną kompletność, a w razie braków może zwrócić wniosek do uzupełnienia.

4. Wnioski rozpatrywane są przez Zarząd do 3 miesięcy od złożenia kompletnych dokumentów.

5. Decyzję o zaakceptowaniu lub odrzuceniu kandydatury na Członka podejmuje Zarząd zwykłą większością głosów. Decyzja negatywna wymaga uzasadnienia przez Zarząd.

6. O decyzji Zarządu Kandydat zostanie powiadomiony drogą elektroniczną w ciągu 14 dni od podjęcia decyzji przez Zarząd.

7. Zaakceptowany przez Zarząd Kandydat zobowiązany jest do wpłacenia na rachunek bankowy Towarzystwa składki członkowskiej za dany rok kalendarzowy w terminie 30 dni od otrzymania informacji o akceptacji kandydatury (bez względu na to, w którym miesiącu roku został przyjęty). W sytuacji, gdy składka nie zostanie wpłacona w danym terminie Kandydat nie zostanie przyjęty w poczet Członków.

8. Od decyzji Zarządu o przyjęciu lub odrzuceniu kandydatury przysługuje prawo odwołania do Walnego Zgromadzenia Członków w terminie 14 dni od powiadomienia o decyzji. Odwołanie Kandydat przesyła do Zarządu, który jest zobowiązany do przedstawienia go na najbliższym Walnym Zgromadzeniu Członków.

## **§ 5. Zmiana statusu członkostwa**

1. Członek może ubiegać się o zmianę statusu członkostwa po spełnieniu kryteriów dla nowej kategorii.

2. Osoba ubiegająca się o zmianę statusu członkowskiego z członkostwa nadzwyczajnego na członkostwo zwyczajne składa (w wersji papierowej) wniosek do Zarządu wraz z wymaganymi dokumentami tj. potwierdzeniem otrzymania dyplomu ukończenia szkolenia.

3. Członek Zwyczajny, po spełnieniu wymogów, otrzymuje status Członka Pełnego na mocy decyzji Zarządu.
4. Zarząd podejmuje decyzję w formie uchwały, zwykłą większością głosów, w terminie do 60 dni od momentu zdania przez Członka egzaminu certyfikacyjnego.
5. O decyzji Zarządu Członek zostanie powiadomiony w ciągu 14 dni od podjęcia uchwały.

## **§ 6. Składki członkowskie**

1. Wysokość składek ustala Zarząd na każdy rok kalendarzowy.
2. Ustala się datę opłacenia składek członkowskich PTPG za dany rok kalendarzowy do dnia 31 marca danego roku.
3. Składki należy wpłacać na nr rachunku bankowego wskazany na Stronie internetowej.
4. W przypadku nieuiszczenia płatności w wyżej wskazanym terminie, Skarbnik Towarzystwa:
  - 1) po 3 miesiącach wysyła do Członka przypomnienie mailowe o konieczności uregulowania składki członkowskiej (nie później jednak niż do końca czerwca każdego roku kalendarzowego),
  - 2) po kolejnych 3 miesiącach wysyła do Członka informację o zawieszeniu w prawach Członka Towarzystwa,
  - 3) w przypadku nieuregulowania do 31 marca kolejnego roku składki za ubiegły i bieżący rok Skarbnik Towarzystwa wysyła drogą mailową oraz pocztą poleconą informację o utracie praw członkowskich i skreśleniu z listy Członków Towarzystwa (po uprzednim podjęciu uchwały przez Zarząd w tej sprawie).
5. Członek honorowy jest zwolniony z obowiązku płacenia składek.
6. Członkowie, którzy ukończyli 60 rok życia mają prawo zwrócić się do Zarządu o obniżenie wysokości składki do 50%. Od 70 roku życia przysługuje prawo do całkowitego zwolnienia z opłat członkowskich (po złożeniu wniosku przez Członka).
7. W szczególnych przypadkach Zarząd może zwolnić Członka z opłacania składek. Następuje to w drodze uchwały Zarządu na wniosek Członka.

## **§ 7. Prawa członków**

1. Członkowie mają prawo do:

- 1) uczestnictwa w życiu Towarzystwa,
- 2) informacji o działalności Towarzystwa,
- 3) korzystania z ulg w opłatach za wydarzenia Towarzystwa - każdy Członek Towarzystwa mający uregulowane składki (w tym za rok, w którym odbywa się wydarzenie organizowane przez Towarzystwo), ma prawo do zniżek np. na udział w konferencjach, szkoleniach, seminariach lub innych wydarzeniach,
- 4) składania wniosków i postulatów do Zarządu.

2. Członkowie Zwyczajni i Pełni mają pełne (czynne i bierne) prawa wyborcze.

3. Członkowie Nadzwyczajni mają jedynie czynne prawo wyborcze.

4. Członkowie Wspierający i Honorowi mają wyłącznie głos doradczy (bez prawa wyborczego).

## **§ 8. Obowiązki członków**

Do obowiązków Członka należy:

- 1) przestrzeganie Statutu i Regulaminów Towarzystwa,
- 2) stosowanie się do uchwał władz Towarzystwa,
- 3) przestrzeganie zasad etyki zawodowej i Kodeksu Etycznego PTPG,
- 4) udział w Walnych Zgromadzeniach (zgodnie z przysługującym statusem),
- 5) dbanie o dobre imię Towarzystwa,
- 6) terminowe regulowanie zobowiązań finansowych.

2. Członek zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia zmian danych kontaktowych.

## **§ 9. Zawieszenie członkostwa**

1. Zawieszenie praw członkowskich może nastąpić:

- 1) z inicjatywy Zarządu, z przyczyn wskazanych w Statucie (art. 8),
- 2) na pisemny wniosek Członka, np. w razie długotrwałej choroby, przerwy zawodowej.

2. W okresie zawieszenia członkostwa członek nie ma obowiązku opłacania składek członkowskich. Jednocześnie, okres zawieszenia nie zwalnia z obowiązku uregulowania zaległych składek.

3. Członek zawieszony nie korzysta z praw wyborczych i nie uczestniczy w Walnym Zgromadzeniu z wyjątkiem prawa do odwołania się od decyzji Zarządu.
4. W okresie zawieszenia członkostwa ważności nie traci Certyfikat Psychoterapeuty ani Certyfikat Superwizora wydawany przez Towarzystwo.

### **§ 10. Wykluczenie Członka**

1. Wykluczenie z Towarzystwa następuje:
  - 1) na wniosek Komisji Deontologicznej na podstawie orzeczenia o przewinieniu Członka,
  - 2) w przypadku naruszenia Statutu PTPG, Regulaminów, zasad etycznych lub działań na szkodę Towarzystwa,
  - 3) w przypadku uporczywego nieuiszczania składek (12 miesięcy).
2. Decyzję o wykluczeniu Zarząd podejmuje uchwałą podjętą bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej 2/3 Członków.
3. Zarząd przekazuje decyzję Członkowi drogą mailową oraz pocztą poleconą, przy czym uznaje się ją za skutecznie doręczoną zgodnie z zapisami § 2 ust.5.
4. Od decyzji przysługuje prawo odwołania do Walnego Zgromadzenia w terminie 14 dni, pod rygorem bezskuteczności. Odwołanie Kandydat przesyła do Zarządu, który jest zobowiązany do przedstawienia go na najbliższym Walnym Zgromadzeniu Członków.
5. Członkostwo w Towarzystwie ustaje z dniem oddalenia odwołania przez Walne Zgromadzenie Członków lub z dniem cofnięcia tego odwołania przez Członka, zaś w przypadku braku odwołania – z dniem upływu terminu na jego wniesienie.
6. W przypadku ustania członkostwa wygasają wszelkie uprawnienia z tytułu członkostwa, w tym traci ważność Certyfikat Psychoterapeuty oraz Certyfikat Superwizora wydawany przez Towarzystwo.

### **§ 11. Reaktywacja członkostwa.**

1. Ponowne przyjęcie Członka następuje na wniosek osoby zainteresowanej po przesłaniu pocztą tradycyjną wniosku o przywrócenie członkostwa.
2. Decyzję o przywróceniu członkostwa podejmuje Zarząd uchwałą, zwykłą większością głosów.

3. Od decyzji przysługuje prawo odwołania do Walnego Zgromadzenia w terminie 14 dni, pod rygorem bezskuteczności. Odwołanie Kandydat przesyła do Zarządu, który jest zobowiązany do przedstawienia go na najbliższym Walnym Zgromadzeniu Członków.

4. Wobec Członka usuniętego z listy Członków Towarzystwa z powodu nieopłacania składek warunkiem ponownego przyjęcia do Towarzystwa jest uiszczenie zaległych opłat powstałych do daty jego wykluczenia.

## **§ 12. Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Zarząd.

2. Zmiany Regulaminu wymagają formy uchwały Zarządu i są publikowane na stronie Towarzystwa.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się zapisy Statutu PTPG oraz ustawy Prawo o stowarzyszeniach.